



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA

# GRAD ORAŠJE

---

## IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA za 2023. godinu

**TRAVANJ, 2024.**



---

## SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>1. UVOD</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. NADLEŽNOST GRADONAČELNIKA</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>3. GRADSKA UPRAVA</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI</b>                          | <b>7</b>  |
| 4.1. Suradnja sa gradskim vijećem                         | 6         |
| 4.2. Javnost i transparentnost rada                       | 7         |
| 4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi             | 7         |
| 4.4. Financije  | 8         |
| 4.5. Upravljanje razvojem                                 | 9         |
| 4.6. Infrastrukturni projekti                             | 9         |
| 4.7. Upravljanje imovinom                                 | 11        |
| 4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda                         | 11        |
| 4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša | 12        |
| 4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje             | 13        |
| 4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo                       | 14        |
| 4.12. Društvene djelatnosti                               | 16        |
| 4.13. Javna nabava  | 17        |
| 4.14. Inspekcijski poslovi                                | 18        |
| 4.15. Digitalizacija uprave                               | 18        |
| 4.16. Zajednički poslovi                                  | 18        |
| <b>5. ZAVRŠNA RIJEČ</b>                                   | <b>19</b> |



## UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA

Poštovani!



Izvešće o radu Gradonačelnika, nije samo moje osobno izvješće, već izvješće cijele gradske uprave, u koje su ugrađena i izvješća svih korisnika proračuna, jer samo sintezom svih može se pokazati jesmo li svi skupa nešto uradili dobro ili loše. Ono oslikava sve što smo tijekom 2023.godine svi zajedno radili, završili ili započeli, kao i ono što smo planirali a nismo uradili iz objektivnih ili subjektivnih razloga.

Nastavili smo u izvještajnom periodu sa svim započetim aktivnostima, kako malim/sitnim ali ne beznačajnim za zajednicu tako i kapitalnim projektima, jer svaki projekt ima svoju vrijednost. Brojnim lobiranjima osigurali smo značajna finansijska sredstva, jer svaka ideja koja nema osigurana sredstva, bez obzira koliko je važna i dobra, ne može biti realizirana. U tom nastojanju svesrdno su mi pomagali pojedini djelatnici, kroz lobiranje, izradu dopisa, aplikacija, jednom riječju dosađivali smo svima gdje smo mogli očekivati sredstva, i rezultati nisu izostali. Naravno, bilo je i onih suradnika, koji ne razumiju te stavove, ne žele sudjelovati i drže se ono „ja sam tu da dobijem plaću, baš me briga za nečije ciljeve“. S tim se osobama, pokušavamo nositi na lijep način, sa nadom da će shvatiti da je efikasan rad gradske uprave na korist svima, pa i njima samima.

Sukladno prikupljenim sredstvima, započeli smo brojne programe i projekte, neke i realizirali a za neke tek pripremili dokumentaciju i čekamo javne pozive. Ključni segment, na kome smo intenzivno radili tijekom 2023.godine, je svakako privlačenje novih investitora, zbog čega stvaramo uvjete povoljnije od drugih, kako bi smo izgradili nove tvornice i osigurali nova radna mjesta. Fokus je na izgradnji proizvodnih pogona, ali svakako su dobro došle i investicije u druge grane gospodarstva (turizam, ugostiteljstvo, trgovina i sl.).

Osim gospodarstva, jako bitan je i razvoj društvenih djelatnosti na području Grada Orašja. Posebno smo vodili brigu o mjesnim zajednicama, udruženjima građana, ranjivim skupinama, nevladinim organizacijama, djeci i svima onima kojima je bila potrebna pomoć, kroz jednokratne pomoći za liječenje, socijalni status i sl., sufinanciranje u organizacijama prigodnih događanja, obljetnica, kulturnih manifestacija kao i kroz podršku u realizaciji istih.

Cijelo vrijeme osluškujemo stavove građana, te pokušavamo biti korak ispred, kako bi smo pronašli prihvatljiva rješenja za sve oblasti djelovanja. Želio bih da nam mogu svima osigurati bolju budućnost na ovom našem lijepom području, ali želje su jedno a mogućnosti drugo. S toga, ovo izvješće prikazuje realno stanje, a na Vama je da procijeniti jesmo li odradili dobar posao ili ne, te svojim sugestijama date prijedloge za poboljšanje, ne samo rada gradske uprave već ukupnog razvoja Grada.

Gradonačelnik

.....  
mr.sc. Marijan Oršolić



## 1. UVOD

U skladu s odredbama članka 35. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj 11/22), u daljnjem tekstu: Statut), temeljeno na odredbama članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), Gradonačelnik je u obvezi jednom godišnje a po potrebi i češće Gradskom vijeću Orašje podnijeti izvješće o svom radu. Sukladno navedenom Gradonačelnik mr.sc. Marijan Oršolić, podnosi Izvješće o svom radu i radu gradskog organa u cjelini za 2023.godinu.

U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru zakonskih odredaba i Statuta stavljene u nadležnost, kao i koji su proizašli iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno-tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedoga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljale su Službe za upravu Grada Orašja u suradnji sa Tajnikom gradskog organa uprave i Tajnikom Gradskog vijeća.

Na samom početku, moram dati ispriku zbog kašnjenja izvješća o radu za 2023.godinu, a razlog leži u činjenici da pojedini pomoćnici nisu dostavili blagovremeno svoja izvješća, kako bi se završno izvješće moglo kompletirati. Ovo nije opravdanje, već ukazivanje, na određene probleme u radu pojedinaca sa kojima se suočavamo, ali i to je dio svakodnevnog posla, na čemu treba posebno poraditi u 2024.godini.

## 2. NADLEŽNOST GRADONAČELNIKA

Nadležnost Gradonačelnika za obavljanje poslova u jedinstvenom gradskom organu propisana je člankom 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, člankom 35. Statuta, a detaljan opis nadležnosti za službe i djelatnike propisan je Odlukom o osnivanju i djelokrugu općinskih službi za upravu („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/21 i 4/21 i „Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 7/22) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i "Službeni glasnik Grada Orašja" broj 5/22, 7/22, 8/22 i 9/22). Iz ovih zakonskih propisa jasno je da je obujam djelovanja gradonačelnika i službi jako širok, moglo bi se reći djelatnost „države u malom“ jer su zastupljeni svi segmenti gospodarskog, društvenog, kulturnog, socijalnog i političkog djelovanja.

Kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad, provodi gradsku politiku u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu, izvršava proračun i osigurava primjenu odluka i drugih akata Vijeća i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ustavom, zakonima i Statutom.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- provodi gradsku politiku, sukladno odlukama Gradskog vijeća i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- priprema i predlaže Gradskom vijeću na usvajanje gradske propise i druge opće akte,
- imenuje i smjenjuje gradske dužnosnike i namještenike,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada i donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi Grada,
- stara se o organizaciji i radu općinskih službi za upravu i uz pomoć pomoćnika Gradonačelnika rukovodi tim službama,



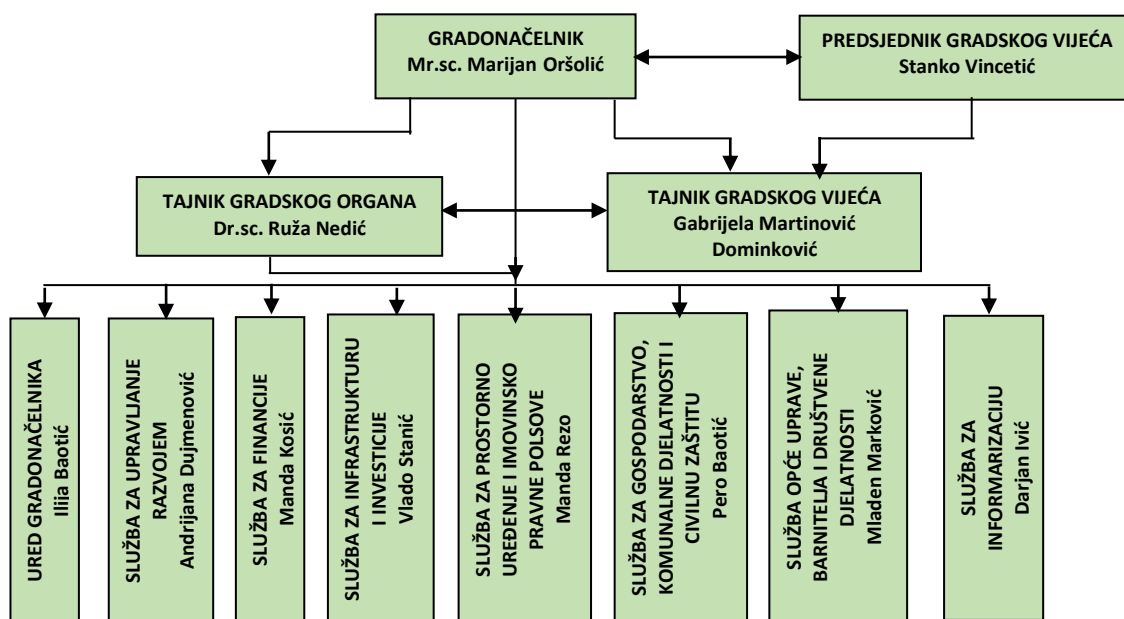
- realizira suradnju Grada s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno zacrtanoj gradskoj politici,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i odlučuje o otklanjanju štetnih posljedica izazvanih prirodnom i drugom nesrećom,
- osigurava suradnju gradskih službenika s ombudsmanima i njihovim zamjenicima,
- osigurava obavljanje poslova koji su zakonom preneseni na Grad,
- potpisuje gradske rashode,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike i radu gradskog organa uprave najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene gradskih propisa odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta, i to odluke, naredbe, pravilnike, naputke, zaključke, rješenja i druge akte.

### 3. GRADSKA UPRAVA

Sva pravila, propisi i norme, bez kvalitetnih ljudskih resursa ne mogu rezultirati ostvarivanjem zacrtanih ciljeva. Dobro postavljena unutarnja organizacija, utvrđena pravila i poštivanje organizacijske kulture, stručni, kvalificirani, kompetentni i proaktivno usmjereni djelatnici doprinose ostvarenju ciljeva Grada. Iz ovoga je jasno da je unutarnja organizacija jako bitna za ostvarenje programa rada Gradonačelnika i gradske uprave u cjelini.

Odlukom o osnivanju i djelokrugu gradskih službi za upravu utvrđena je unutarnja organizacija Grada Orašja, koja je tijekom 2022. godine doživjela promjene. Tako je tijekom 2022. godine izvršena analiza opterećenosti pojedinih službi te je utvrđeno da dvije službe nisu dovoljno opterećene, te da se iste mogu pripojiti drugima, što je i učinjeno. Tako je Služba za civilnu zaštitu pripojena Službi za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, a Služba zajedničkih poslova Uredu gradonačelnika, te je sadašnja unutarnja organizacija prikazana na sljedećoj shemi.





Broj gradskih službi je 8 (osam), koje su formirane na temelju srodnosti poslova koji su u nadležnosti istih. Službama rukovode pomoćnici Gradonačelnika. Osim pomoćnika Gradonačelniku u radu pomažu i Tajnik gradskog organa uprave koji je nadležan za unutarnju organizaciju gradske administracije i koordinaciju svih, kao i Tajnik gradskog vijeća koji je zadužen za koordinaciju između Gradonačelnika i Gradskog vijeća, pripremu materijala za sjednice i organizaciju održavanja sjednica. U narednoj tablici prikazana je struktura uposlenih djelatnika, kao i struktura predviđenih djelatnika po Pravilniku o unutarnjoj organizaciji:

| Djelatnici                    | Broj djelatnika po Pravilniku | Broj uposlenih djelatnika |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Gradonačelnik                 | 1                             | 1                         |
| Predsjednik Gradskog vijeća   | 1                             | 1                         |
| Samostalni izvršitelj         | 2                             | 2                         |
| Rukovodeći državni službenici | 8                             | 8                         |
| Državni službenici            | 38                            | 30                        |
| Namještenici                  | 43                            | 37                        |
| Ukupno                        | 93                            | 79                        |

Unatoč provedenoj reorganizaciji, tijekom 2023.godine, uočeni su nedostaci u sadašnjoj organizaciji, jer određeni veći broj predmeta se ne rješava blagovremeno, ujednačnost opterećenosti radom kako službi tako i djelatnika unutar službi nije jednak, sporost u radu pojedinih djelatnika, odbijanje zadataka isl, ukazuju na potrebu ponovne reorganizacije, što će se i planira realizirati u 2024.godini.

Sve akte Gradonačelnik je donosio u skladu s pripremljenim prijedlozima nakon rasprave na sjednicama Stručnog kolegija Gradaonačelnika. Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo Gradonačelnika u radu kojeg sudjeluju pomoćnici Gradonačelnika i tajnici te po potrebi i drugi stručni službenici, ovisno o području iz kojeg je pojedini akt bio u pripremi za donošenje. U ovom izvještajnom razdoblju održano je 12 sjednice Stručnog kolegija u punom sastavu, a svakodnevno se obavljalo i po nekoliko mini kolegija u svezi određene problematike, gdje je uz Gradonačelnika nazočan tajnik gradskog organa uprave i pomoćnici ili djelatnici koji rade na konkretnim zadacima.

#### 4. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

Tijekom 2023. godine Gradonačelnik je nastavio kontinuirano sa započetim aktivnostima u 2022. godini kao i pokrenuo nove projekte a sve sa svrhom realizacije zacrtanih ciljeva u izbornom programu i Planu i Programu rada Gradonačelnika za 2023. godinu, sukladno ovlastima i nadležnostima. Aktivnosti Gradonačelnika u 2023.godini su provođene u skladu sa programom rada Gradskog vijeća, usvojenim proračunom i Planom javne nabave za 2023.godinu.

Može se reći da glavna usmjerenja rada Gradonačelnika se ne mijenjaju od samog imenovanja do danas, te su tako i u ovom izvještajnom razdoblju glavna usmjerenja rada bila sljedeća. Kao prvo s težnjom mogućnosti ostvarivanja zacrtanih ciljeva kontinuirano je vršena analiza unutarnje organizacije jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja te izvršavane sitne promjene unutarnje organizacije, jer samo dobro uređena organizacija rada može ostvariti sve poslove i zadatke na efikasan i efektivan način. Sa novim ustrojem urađenim 2022.godine aktivno je rađeno na provođenju aktivnosti, utvrđivanju problema u radu i načinu otklanjanja istih.

Nakon analize i stvaranja uvjeta rađeno je na provođenju aktivnosti u sljedećim oblastima: nastavljeno sa postupanjem po preporukama revizora nakon provedene eksterne revizije od strane Ureda za reviziju



institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, realizacija strategije razvoja, utvrđivanje prioriteta projekata, priprema aplikacija za projekte i prijava istih na razne javne pozive, poslovi unapređenja razvoja i održavanja komunalne i prometne infrastrukture, prostorno planiranje i urbanizam, praćenje komunalne djelatnosti, korištenje sredstava za financiranje projekata, razvoj gospodarstva i poljoprivrede, upravljanje gradskom imovinom, osiguranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti lokalne samouprave, skrb o socijalnim i društvenim problemima, razvoj i unapređenje mjesnih zajednica, kao i poboljšanje učinkovitosti javne uprave. Svako od ovih područja u sebi nosi rad na posebnim područjima svakodnevnog življenja.

Izvešće o realiziranim aktivnostima podijeljeno je po oblastima, i u nastavku je prikazan sažet prikaz svih aktivnosti, koje su detaljnije razrađene po službama, čija izvješća su sastavni dio Izvješća Gradonačelnika i gradskog organa uprave za 2023.godinu.

#### **4.1. Suradnja sa Gradskim vijećem**

Sve aktivnosti Gradonačelnika i službi usko su povezane sa aktivnostima i radom Gradskog vijeća. Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada. Grad u svojoj administraciji ima uposlenog Tajnika gradskog vijeća, čime se znatno olakšava komunikacija između Gradonačelnika i Gradskog vijeća, s ciljem da svi predloženi i usvojeni akti budu usuglašeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Tijekom 2023.godine Gradska administracija je pripremila materijale za 12 sjednica Gradskog vijeća na kojima je razmatrano 102 točke dnevnog reda. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću također su prethodno pripremljeni, raspravljeni i konačno utvrđeni na sjednicama radnih tijela i kolegija Gradonačelnika. Na sjednicama je usvojeno ukupno 98 akata (odluke 39, zaključci 14, rješenja 9, izvješća 20, propisi 14, ostale točke 2). Svi akti koje je donijelo Gradsko vijeće su obrađeni, pripremljeni za objavu i objavljeni u „Službenom glasniku Grada Orašja“ (broj objavljenih Službenih glasnika je 12). Po svim točkama se postupilo i veći dio je realiziran dok su ostale u realizaciji. Aktivno se odgovaralo na vijećnička pitanja i inicijative (postavljenih pitanja i inicijativa 44, dostavljenih u pisanoj formi 22, odgovoreno na pitanja u pisanoj formi 21).

#### **4.2. Javnost i transparentnost rada**

Kvalitetan rad gradske uprave i Gradonačelnika od iznimne je važnosti za lokalnu zajednicu, stoga javnost ima pravo blagovremenog uvida u njega. Kako bi se osigurala dostupnost informacija u ovom izvještajnom razdoblju, obavijesti su distribuirane putem gradske web stranice [www.orasje.ba](http://www.orasje.ba), gdje se objavljuju novosti vezane uz rad Gradonačelnika i službi, „Službeni glasnik Grada Orašja“ u kome se objavljuju sve Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Informativnog biltena Grada Orašja, radija te ostalih pisanih medija, radijskih i televizijskih emisija, kao i Facebook profila.

Tijekom izvještajnog perioda s ciljem ostvarivanja zacrtanih ciljeva, Gradonačelnik je održao brojne sastanke, kako sa zaposlenicima, tako i sa predstavnicima političke i javne vlasti u BiH i susjednih država, od koji treba posebno istaknuti sljedeće. U službenu posjetu primio je: Zamjenika predsjedavajućeg Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH dragana Čovića, Federalne ministre s (Andrijanu Katić, Željka Nedić idr), Gradonačelnika Grada Zagreba Tomislava Tomaševića i mnoge druge, političke i javne ličnosti. Kao gost bio je u posjeti mnogim institucijama od kojih treba istaknuti posjetu: Grad Garešnica, Općina Bar, Grad Vinkovci, te brojne općine i gradove u BiH (Gradačac, Domaljevac-Šamac, Odžak,





---

Gračanica, Bijeljina, Tešanj, Banja Luka, Bihać, Gradiška, Livno, Kreševo, Stolac, Novi Travnik, Doboj, Čapljina idr).

Aktivno je: sudjelovao na brojnim sastancima na lokalnoj i županijskoj razini; bio gost na svečanostima drugih institucija, gradova; sudjelovao u radu koordinacija načelnika i gradonačelnika iz HDZ BiH u Bosni i Hercegovini; sudjelovao u radu saveza općina i gradova FBiH kao predsjednik Komisije za međunarodne veze, suradnju i europske integracije; sudjelovao u brojnim manifestacijama organiziranim od udruga građana kako Grada, tako i šire i brojnim drugim sastancima i skupovima.

#### **4.3. Unutarnja organizacija i ljudski resursi**

Bez kvalitetne i moderne organizacije gradske uprave nema ni mogućnosti realiziranja ciljeva i unapređenja rada Grada. Unutarnja organizacija Grada uređena je Odlukom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja). Trenutačno ima 8 organizacijskih jedinica (službi) sa jasno definiranim nadležnostima i ovlastima.

Tijekom 2022. godine izvršena je analiza unutarnje organizacije, te je na temelju iste došlo do reorganizacije i smanjenja broja Službi. Unatoč otporu promjenama stanje na kraju je ipak rezultiralo pomacima, koji nisu dovoljni. S toga će se u 2024.godini, morati hitno poraditi na korekciji uočenih nedostataka a sve s ciljem da se ostvari ona „pravi čovjek na pravom mjestu“. Posebno se radilo na reinženjeringu poslovnih procesa, povezivanju i koordinaciji svih u procesu, ali rezultati su izostali mora se priznati, jer se izbjegavalo pribjeći represivnim mjerama, ali izgleda da bez kažnjavanja onih koji ne poštuju pravila, nema većeg pomaka.

Tijekom 2023.godine, započeli smo sa ocjenjivanjem rada državnih službenika i namještenika, koje su obavili pomoćnici Gradonačelnika. Nažalost uvidom u ocjene, utvrđeno je da obrasci nisu popunjeni u cijelosti, da su sve ocjene po mišljenju Tajnika i gradonačelnika previsoke i nerealne, jer iste ne oslikavaju rad djelatnika, te je konačna ocjena izostala. Ovaj proces će se završiti do sredine 2024.godine, do kada se planira izvršiti i ocjenjivanje rada djelatnika za 2023.godinu.

Uvedeno je evidentiranje nazočnosti na radnom mjesto (praćenje vremena dolaska na posao i odlaska sa posla, kao i izbjivanja za vrijeme radnog vremena), odnosno evidentiranje dolaska i odlaska sa posla kao i ulazaka i izlazaka tijekom radnog vremena. Nažalost i dalje se ne poštuje radno vrijeme od strane pojedinih djelatnika, što je loš pokazatelj odgovornosti djelatnika. Tijekom 2024.godine neophodno je poduzeti mjere kako bi se spriječila samovolja pojedinaca, jer njihovo ponašanje narušava jednakost svih. Smatram da onaj tko se ne želi pridržavati pravila i propisa treba da razmisli o svom ponašanju i sam poduzme mjere a ako ne tijekom 2024.godine, planira se donijeti Pravilnik kojim će se regulirati da djelatnik može dobiti onoliki postotak plaće koliko je radio. Izdavane su i opomene u usmenoj formi ali stanje se nije popravilo. Ovdje treba reći da se radilo o pojedincima, ali i ukazati na činjenicu da se većima djelatnika pridržava radnog vremena, uz obvezne iznimke jednih te istih, na koje ne djeluje niti kritika niti pohvala. Ali sustav takav kakav je ostavlja jako malo prostora gradonačelniku da kažnjavanjem popravi situaciju.

#### **4.4. Financije**

Gradu pripadaju prihodi utvrđeni zakonom koji uređuje oblast financiranja lokalne samouprave kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga Županije odnosno Federacije. Bez financija nijedna institucija ne može funkcionirati i realizirati svoje ciljeve pa tako i Grad.





S ciljem financijske stabilnosti, u izvještajnom periodu, najznačajnije aktivnosti bile su usmjerene na:

- Postupanje po nalazima i preporukama eksterne revizije za 2021. godinu koja se odvijala punih 9 u 2022.godini, a obveza Grada je postupati po istima sve do nove revizije. Mora se istaći da je većina preporuka primijenjena, ali uvijek ostaje nešto što treba pratiti i korigirati, te o svemu izvještavati Ured za reviziju;
- Donošenje izmjena i dopuna proračuna za 2023.godinu;
- donošenje proračuna za 2024.godinu;
- donošenje Odluke o izvršavanju proračuna za 2024.godinu;
- financijsko izvještavanje (Izvešće o izvršenju proračuna za 2022.godinu, tromjesečno i polugodišnje Izvešće o izvršenju proračuna u 2023.godini, Izvešće o utrošku sredstava tekuće pričuve za pola godine, Završni račun Proračuna za 2022.godinu);
- upravljanje i kontrolu;
- koordinaciju aktivnosti vezanih na sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022.godinu;
- izradu DOP-a za period 2024-2026.godina;
- završetak rješavanja problema dvostrukog oporezivanja prihoda sa Carinskog terminala, što je dalo rezultat poništenja Rješenja UIO i povrat sredstava koja su prinudno naplaćena od strane UIO.
- Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova: praćenje stanja na računima, prihoda i rashoda, utvrđivanje potrebe u narednom periodu u suradnji sa Gradonačelnikom, Tajnikom gradskog organa uprave i pomoćnicima, vršenje konsultacija sa svim službama, unošenje promjena na temelju knjigovodstvene evidencije, evidentiranje imovine, obveza, prihoda i rashoda, izrađivanje PDV prijava.
- Poduzimanje radnji za učinkovitu naplatu prihoda u smislu da se redovito šalju podsjetnici za plaćanje, opomene i obavljaju druge radnje.
- kontroliranje računa i situacije dobavljača u formalnom, suštinskom i sadržajnom smislu.

Osim tekućih poslova i obveza Službe za financije, veliki posao je odrađen i na usklađivanju gradskih propisa sa važećim Zakonima, kroz usklađivanje postojećih propisa i donošenje novih usklađenih sa Zakonskim odredbama, što je znatno olakšalo rad obavljanja poslova vezanih za financije, ali i jasno definiralo metodologiju postupanja od planiranja proračuna, trošenja sredstava, do izvještavanje, gdje su se uvele dodatne kontrole dokumentacije, ponegdje i višestruke kako bi se izbjegle pogreške. Jasno je utvrđeno tko potvrđuje pojedinu dokumentaciju i u kojoj fazi koja se odnosi na trošenje javnih sredstava.

Tijekom 2023.godine izrađena je Mapa poslovnih procesa, donesena Strategija upravljanja rizicima, izrađen Registra rizika, a sve s obvezama utvrđenim Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli. Kao koordinirator FUK je imenovan Tajnik gradskog organa uprave, a u izradi svih akata sudjelovali su svi pomoćnici (uz brojna negodovanja) zajedno sa svojim suradnicima. Oba registra su unesene u PIFC modul i stalno se ažuriraju i prate.

Grad Orašje nije obavezan imati internog revizora, ali kroz funkciju FUK - obavlja se i interna kontrola svih postupaka, ne samo onih koji utječu na financije već i na sve druge poslovne procese koji se prepliću.

Ukupni konsolidirani prihodi i primici za 2023. godinu planirani su u iznosu od 10.300.850 KM (prihodi: 9.000.850 KM; primici: 850.000 KM), a rashodi i izdaci u iznosu 10.300.850 KM (rashodi: 6.662.000; izdaci: 3.448.000 KM), a realizirani su u iznosu: prihodi i primici 9.793.584 KM (prihodi: 9.001.202 KM;



primici: 792.382 KM), rashodi i izdaci 10.021.301 KM (rashodi: 6.510.137; izdaci: 3.511.164 KM). Najveći dio prihoda odnosi se na prihode od poreza, a značajan segment prihoda je od pružanja usluga parkiranja na Carinskog terminalu (923.454 KM). Posebno treba istaći da je Grad fiskalno stabilan, te da se u ovom periodu nije kreditno zaduživao a jedini kredit koji ima je onaj potpisan 2009.godine za realizaciju WATSAN projekta.

#### 4.5. Upravljanje razvojem

Ključni segment gradske uprave trebalo bi biti upravljanje razvojem, kroz izradu Strategije razvoja, implementaciju iste te izvještavanje o realizaciji. Grad Orašje ima Strategiju razvoja za koju se može reći da je istom zadovoljena forma ali da sadržaj ne prati stvarno stanje na terenu. Dobar posao može se reći da je izrada pojedinih dokumenata, koji su formalizirani, uopćeni, sa puno teksta a malo rečenog, zbog čega treba povesti računa u narednom periodu o ovom segmentu od korekcija strategije, praćenja realizacije i usuglašavanju stavova, želja i ciljeva sa stvarnim potrebama.

Svaka strategija je provodiva samo ako se imaju dostatna finansijska sredstva. Ako istih nema sve ostaje mrtvo slovo na papiru, a svi znamo da je do finansijskih sredstava jako teško doći, zbog čega smatramo da je osiguranje finansijskih sredstava, ključ ostvarenja razvoj grada. Zato je neophodno pripremati projekte prijedloge blagovremeno, izrađivati glavne projekte, blagovremeno pa ni nekoliko godina unaprijed, a onda kada se pojave javni pozivi biti spremni sa kvalitetnim aplikacijama kako bi smo dobili sredstva i opravdali povjerenje donatora.

Iako sve ovo znamo, kao svaka poslovna organizacija imamo utvrđenu viziju i misiju razvoja Grada, imamo utvrđenu Strategiju, u ovom segmentu apliciranja počesto pravimo greške koje se ogledaju u neblagovremenom određivanju prioriteta, neblagovremenoj pripremi aplikacija, već se iste rade u posljednji dan što često dovodi do manjkavosti u aplikacijama, propuštanjem uočavanja javnih poziva, ne suradnji između onih koji prate javne pozive, koji planiraju i određuju prioritete i onih koji sve to implementiraju, zbog čega počesto ostajemo bez odobrenih projekata, ili se isti odobre u malom iznosu.

Unatoč iznesenim problemima i nedostacima u radu, ipak se uspjelo aplicirati na dosta javnih poziva kako kod međunarodnih tako i domaćih institucija sa više razine vlasti (Pogledati Izvješće o radu Službe za upravljanje razvojem). Na temelju istih izrađeno je 10 aplikacija za 19 projekata i iste prijavljene na objavljene pozive. Ukupno tražena sredstva po ovim aplikacijama iznose cca 7.341.181,33 KM. Od apliciranih predmeta postupak je završen za većinu i odobreno je do sada 12 projekata ukupne vrijednosti donacija 3.336.274,08 KM, dok su ostali u razmatranju.

Osim aplikacija za Grad Orašje, Služba je zajedno sa drugim službama i javnim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama (mjesne zajednice, udruge građana) radilo i na izradi aplikacija za njih, tako je urađeno 8 aplikacija (4 za Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU RH, 3 za Središnji ured za hrvate izvan RH i 1 za Ministarstvo civilnih poslova BiH), od kojih niti jedna nije odobrena (pogledati izvješće Službe za upravljanje razvojem).

Osim pripreme aplikacija, rađeno je i na implementaciji odobrenih projekata iz prethodnih godina, i to:

- Provođenje aktivnosti u sklopu projekta unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS) (UNDP BiH);
- Projekt općinskog okolišnog upravljanja MEG (UNDP BiH)
- Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže za Beer fest Orašje (Središnji ured za hrvate izvan RH)



#### 4.6. Infrastrukturni projekti

Ključni segment rada lokalne samouprave je svakako realizacija infrastrukturnih projekata u svim oblastima. Nakon osiguranja sredstava, te provođenja javne nabave i izbora izvođača u izvještajnom periodu realizirani su sljedeći infrastrukturni projekti:

- **Rekonstrukcija objekta kino dvorane u Orašju** (tijekom 2023. godine završeni su svi radovi na kino dvorani i ista je otvorena za rad, te puštanje kino projekcija, održavanje priredbi isl);
- **Sudjelovanje u procesu izrade idejnog i glavnog projekta uzemljenja 110 kV voda** (nastavljeno na realizaciji projekta; izrađen glavni projekt, očekuje se realizacija tijekom 2024)
- **Izgradnja sportsko rekreativne luke u Orašju** (nastavljeno na realizaciji projekta)
- **Izgradnja gospodarsko-sportsko-rekreativnog centra u Orašju Beer Fest** (Izrađen Glavni projekt, započeto sa prodajom placeva i realizacijom)
- **Započete aktivnosti na apliciranju za novi višestambeni objekt socijalnog stanovanja** (Nositelji projekta je MLJPI BiH, implementator je FMROI i Grad Orašje.)
- **Izgradnja objekta Doma zdravlja u Orašju** (izgradnja objekta novog Doma zdravlja provodi se u više faza. U ovoj godini izvedeni su radovi na unutarnjem uređenju zgrade Doma zdravlja, vanjskom uređenju, te fasadi i opremanju);
- **Rekonstrukcija cesta na području Grada Orašja** (detaljniji popis u izvješću Službe za infrastrukturu i investicije)
- **Rekonstrukcija ulice Oslobođenja u Matićima**
- **Rekonstrukcija pješačkih staza (III i VIII ulica u Orašju**
- **Asfaltiranje sokaka i cesta na području Grada Orašja** (detaljniji popis u izvješću Službe za infrastrukturu i investicije)
- **Sudjelovanje u asfaltiranju sokaka koje je izvodila Vlada Županije Posavske na temelju projekta, prijedloga i Elaborata Grada Orašja**
- **Izgradnja ceste u PZ Dusine**
- **Izgradnja 21. ulice u Orašju**
- **Izvođenje radova na trasiranju novih cesta, izgradnja makadama, cijevnih propusta,**
- **Rekonstrukcija javne rasvjete** (nastavak rekonstrukcije javne rasvjete, zamjena postojećih živinih i natrijevih lampi sa led lampama, te proširenje mreže javne rasvjete.);
- **Razvoj poduzetničke infrastrukture** (U sklopu ovog projekta izvedeni su radovi na unapređenju infrastrukture u poduzetničkoj zoni Dusine, gdje je urađeno sljedeće:
  - Izgradnja vodovodne mreže u poduzetničkoj zoni Dusine
  - Proširenje vodovodne mreže u Poduzetničkoj zoni Dusine
  - Proširenje kanalizacione mreže u Poduzetničkoj zoni Dusine
  - Izgradnja ceste u poduzetničkoj zoni Dusine
- **Izgradnja infrastrukture na mjesnim grobljima**
  - Nastavak radova na izgradnji mrtvačnice na gradskom groblju u Orašju
  - Izgradnja staza na groblju u Kostrču
- **Radovi na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži**
  - Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže
  - Izgradnja spojnih mjesta za priključke novoizgrađene vodovodne mreže i kanalizacione mreže (17 priključaka)
  - Proširenje vodovodne mreže u Orašju
  - Proširenje vodovodne mreže u Oštroj Luki
  - Proširenje vodovodne mreže u Boku
  - Proširenje vodovodne mreže u Matićima



- Započeti radovi na izgradnji hidrantske mreže za deponiju
- **Radovi na imovini Grada**
  - Renoviranje objekata u mjesnim zajednicama
  - Sufinanciranje projekata sanacije objekata u vlasništvu drugih pravnih osoba
  - Sufinanciranje uređenja zajedničkih dijelova zgrada, gdje grad ima svoje stanove ili poslovne prostore
  - Izvođenje radova na vanjskom uređenju dvorišta oko budućeg Konzulata HR, nabava ograde i kapije
  - Izrada fasade na objektu MZ Lepnica
  - Sanacija poslovnih prostora (2) i sanacija stanova (2)
- **Radovi na komunalnim objektima i javnim površinama**
  - Započeta izgradnja reciklažnog dvorišta za sortiranje komunalnog otpada
  - Uređenje trotoara i pješačkih staza
  - Izrada cijevnog propusta na kanalu
  - Orezivanje drvoreda u Orašju
  - Izgradnja platoa za nadstrešnice na autobusnim stajalištima i nabava i sanacija nadstrešnica
  - Sanacija divljih deponija na području općine Orašje
  - Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata sa javne površine
  - Sanacija spomen obilježja
  - Sanacija i čišćenje od korova
  - Izrada dijela pristupnog puta za staro groblje u Vidovicama
  - Vanjsko uređenje javnih površina i zemljišta
  - Uređenje novog prostora robne pijace i preseljenje
- **Projektiranje** (tijekom 2023.godine aktivno se radilo na izradi projekata za buduće radove kao što su:
  - Glavni projekt Beer fest
  - Idejni projekt lučice
  - Glavni projekt cesta u PZ Dusine
  - Glavni projekt interijera kino dvorane
  - Započeti poslovi na izradi idejnog rješenja Trga HVO u Orašju
  - Glavni projekt zvonik na gradskom groblju u Orašju
  - Glavni projekt proširenja vodovodne i kanalizacijske mreže u PZ Dusine
  - Glavni projekt izgradnje cesta u Orašju
  - Glavni projekt zgrade na Carinskom terminalu
  - Glavni projekt izmještanja 110 kV dalekovoda (uzemljenje)
  - Elaborat javne rasvjete

Osim navedenih projekata koje je izvodio i nadzirao Grad Orašje, na području Grada izvođeni su radovi koje je nadzirala i financirala Županija Posavska, JP Ceste i druge organizacije, kao što su:

- Asfaltiranje sokaka na području Grada
- Izrada parkirališta kod crkve u Oštroj Luki idr.

#### 4.7. Upravljanje imovinom

Grad u svom vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju ima sve vidove imovine (stanovi, poslovni prostori, poslovne zgrade, poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, ceste sa infrastrukturom, javni objekti, društveni objekti i ostala nepokretna i pokretna imovina). Grad je dužan u skladu sa Statutom upravljati gradskom imovinom na način da istom upravljanja i raspoláže brižno po načelnima dobrog gospodarenja. Tijekom 2023.godine provedene su sljedeće aktivnosti s ciljem poštivanja odredbi Statuta i zakona koji reguliraju ovu oblast, gdje posebno treba istaći:



- nastavak rada na izradi registara imovina po vrstama;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za pojedine imovine, usklađivanje stanja u katastru, zemljišnim knjigama i stvarnim stanjem, vršena procjena tržišne vrijednosti za pojedinu imovinu te unesene iste u glavnu knjigu,
- sklapanje ugovora o korištenju imovine sa osobama koje su bespravno koristile istu,
- izvođenje radova na sanaciju, rekonstrukciji, adaptaciji imovine (sanacija dijelova zgrada, sanacija poslovnih prostora i stanova, čišćenje kanalske mreže, sanacija cesta, sanacija javne rasvjete, sanacija sakralnih objekata, groblja, škola, domova kulture, vrtića, autobusnih stajališta idr),
- upravljanje Carinskim terminalom u skladu sa ugovornim obvezama.

#### 4.8. Gospodarstvo i poljoprivreda

Razvoj gospodarstva je temeljni kriterij uspješnosti lokalne samouprave. U izvještajnom periodu posebna pozornost se davala realizaciji sljedećih aktivnosti u oblasti gospodarstva i poljoprivrede:

- **Realizacija projekta koje financiraju domaće i strane organizacije** (Suradnja sa UNDP-om Sarajevo u realizaciji projekata: „Studija: ekonomski utjecaj klimatskih promjena u sektoru poljoprivrede sa aspekta smanjenja prinosa i potreba za vodom, u neposrednom slivu rijeke Save i „Projekt oporavka!)
- **Implementacija Odluka o dodjeli u zakup: poljoprivrednog zemljišta,**
- **Implementacija Odluke Gradonačelnika o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće – elementarne nepogode - nevrijeme na području Grada Orašja**
- **Suradnja s javnim poduzećima Grada:** U ovom izvještajnom periodu aktivno je praćen rad javnih poduzeća. Analizom je utvrđeno da su sva poduzeća u određenim problemima, kako finansijskim tako i opremljenosti, kadrovskim potencijalima, odnosno da imaju određenih problema u radu. Utvrđena je ekonomska neodrživost poslovanja JP Komunalac. Konkretno zbog niske cijene odvoza otpada, neuključenosti svih korisnika u odvoz naplata prihoda je malena i nedostatna sa funkcioniranje ovog poduzeća. Zbog nedostatka finansijskih sredstava oprema se ne održava blagovremeno, ista je dotrajala a ne nabavlja se nova. Nakon analize predložena su određena rješenja koja su i realizirana, a odnose se na sljedeće:
  - Grad je sufinancirao nabavu kontejnera za groblja
  - Povećao zajedničku komunalnu potrošnju kroz dodjelu poslova JP Komunalac
  - Izradio i usvojena na vijeću odluka o povećanju cijene vode
  - Sufinancirao priključke vodovodne i kanalizacijske mreže
  - Radio na proširenju vodovodne i kanalizacijske mreže
- **Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i registra klijenata (RK)** (Tijekom cijele godine, a posebno u prvom tromjesečju značajan rad je bio na obavljanju poslova promjena u RPG (broj novih unesenih proizvođača – 37; broj unesenih promjena – 669, broj izdanih potvrda - 160). Ukupan broj poljoprivrednih gazdinstava unesenih u registre je 1578 što je neznatno povećanje (37) u odnosu na prethodnu godinu. Ovaj pokazatelj jasno govori da broj poljoprivrednika stagnira, što traži poduzimanje određenih mjera)
- **Vođenje registra obrtnika i izdavanje odobrenja** (tijekom 2023.godine ukupno je izdano 135 akata, od čega odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti (62), privremeni prekid (6), trajni prekid (48), nastavak rada (2), promjene rješenja (17). Iz ovoga je jasno vidljivo pad broja samostalnih djelatnika.

Iz provedenih aktivnosti jasno je vidljivo da se upravljanje gospodarstvom i poljoprivredom svelo na izdavanje odobrenja, uvjerenja, statističke podatke, bez poduzimanja konkretnih inicijativa za razvoj gospodarstva i poljoprivrede. Stoga u narednom period se mora djelatnost usmjeriti na poboljšanje uvjeta za razvoj gospodarstva i poljoprivrede kroz osiguranje infrastrukture, pomaganje gospodarstvenicima u izradi aplikacija isl.





Tijekom 2023.godine, završena je likvidacija JP "Centar za poduzetništvo" d.o.o. Orašje, zbog toga što isti nije ispunjavalo svoje postavljene ciljeve, a stvaralo je troškove Gradu. Djelatnici koji su se zatekli uposleni su preuzeti u gradsku upravu, irade poslove koje je trebao raditi Centar za poduzetništvo. Likvidacijom Centra za poduzetništvo, povećala se suradnja sa Udrugom gospodarstvenika, kako bi se imao izravan uvid u rad i probleme gospodarstvenika na području Grada Orašja.

#### 4.9. Održavanje komunalnog gospodarstva i zaštita okoliša

Jedan od segmenata kada se za neki grad može reći da je ugodan za život je razvijena komunalna djelatnost. S tim u vezi u 2023.godini nastavljeno je sa svim aktivnostima koje su provođene do sada kao i započelo sa novima, kao što su:

- **Održavanje nerazvrstanih cesta i uređenje kanalske mreže (sanacija asfalta, iskop i uređenje graba, uređenje bankina, malčiranje...itd)**
- **Zimsko održavanje cesta** (Zimsko održavanje cesta provedeno je sukladno Planu održavanja cesta, te je Ugovorom definirano da se plaćanje vrši sukladno stvarno izvršenim uslugama a ne po danima. U održavanju cesta postojala su dva modela, jedan je ugovorni odnos za ceste od općeg većeg interesa (sabrne ceste), dok se drugi dio održavao od strane mjesnih zajednica gdje je Grad sufinansirao troškove goriva i usluga zgrtanja snijega).
- **Poboljšanje čistoće grada i ostalih mjesta** (dodatno čišćenje, malčiranje i košenje određenih površina)
- **Implementacija Odluke o komunalnoj naknadi** (Svim obveznicima komunalne naknade izdana su rješenja početkom godine (68). Ukupno je naplaćeno 273.811,40 KM po ovoj osnovi, ali su ta sredstva nedostatna za kvalitetno obavljanje djelatnosti i proširenje usluga, te stoga teba u narednoj godini pod hitno donijeti novu Odluku o komunalnoj naknadi, te proširiti obveznike komunalne naknade.
- **Komunalno redarstvo** (Praćenje poštivanja komunalnog reda vršeno je kontinuirano od strane komunalnih redara i inspektora radi provođenja nadzora nad propisanim komunalnim redom koji se odnosi na uređenje naselja, održavanje čistoće javnih površina te korištenje javno prometnih površina na propisan način. Posebna pozornost komunalnog redarstva usmjerena je na ilegalna odlagališta otpada te je sanirano veći broj divljih odlagališta. Poseban problem je nelegalno ispuštanje fekalija, o čemu u narednom periodu treba pronaći rješenje ovog problema. Broj izlazaka na teren je znatno smanjen u odnosu na prethodnu 2022.godinu, što se vidi iz službenih akata, nikako nije dobro. Tako je sačinjeno samo 64 zapisnika, a što sigurno void ka kršenju odredbi i lošem komunalnom redu. Rad komunalnih rredara se sveo na naplatu parkiranja na rezerviranim mjestima što je neprihvatljivo. Zbog svega navedenog poduzeti će se mjere u 2024.godini na promjeni izvršitelja inspektora i redara te izdavanju nalaoga za izlazak na teren i kontrola rada djelatnika. Naravno pod hitno je potrebno i donijeti Odluku o komunalnom redu usklađenu sa sadašnjim potrebama.
- Aktivno se radilo na **primjeni Odluke o zajedničkoj komunalnoj potrošnji**, gdje su proširene određene djelatnosti, kroz povećanje površina koje se tretiraju (čišćenje javnih površina, trgova, parkova, pješačkih staza, javnih prometnih površina...; održavanje javnih zelenih površina (košnja i uređenje); održavanje urbane opreme i autobusnih stajališta; održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu; održavanje parkirališta i naplata parkiranja);
- **Odobrovanje kretanja vozila dostave kroz grad** (U skladu sa odlukom o komunalnom redu dostava se može vršiti u određeno vrijeme i samo na temelju odobrenja Grada. Tako je u izvještajnom periodu izdano 32 odobrovanja kretanja vozila dostave kroz grad),
- **Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javnih površina na području Grada** (zbog velikog broja protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama početkom godine provedena je



akcija u suradnji sa komunalnim inspektorom, te je naloženo uklanjanje svih predmeta, što su građani prihvatili i sklonili iste. Ostao je dio kao i recidivi tako da se cijele godine provodila ova akcija.),

- **Proljetno uređenje grada** (popunjavanje sadnica drvoreda; stabiliziranje postojećih sadnica, orezivanje, gnojenje i kontinuirano zalijevanje istih; Orezivanje drvoreda platana u XI ulici kod osnovne škole; košenje; sadnja cvijeća),
- **Poboljšanje rada JP Komunalac i njihovih usluga** (Započeto je sa realizacijom **izgradnje** reciklažnog dvorišta; zatvaranje ulaza na deponije i povećanje kontrole ulaska na istu; podnošenje prijave protiv svih onih koji se ne uključe u odvoz smeća odnosno ne sklope Ugovor sa JP Komunalac; usklađivanje cijene odvoza komunalnog otpada sa stvarnim troškovima),
- Kontinuirano su provedene aktivnosti na **realizaciji Ugovora o održavanju groblja i mezarja** na području Općine Orašje. U mjestima gdje iste održava JP Komunalac stanje je zadovoljavajuće, dok u mjestima gdje to radi mjesna zajednica ima problema (neredovito košenje, nakupljanje otpada itd). Predlaže se primjena odluke o održavanju groblja i mezarja za sve po jednakim pravilima.
- **Napлата parkiranja na javnim parkiralištima** vrši se od 2011.godine. I u ovoj godini ovi poslovi imaju kontinuitet, unatoč smanjenom broju djelatnika, što je vidljivo iz povećanja prodanih karata, smanjenju izdanih kazni i naplatom kazni u 100% iznosu. Problem u ovom segmentu stvaraju nezakonita parkiranja na zabranjenim mjestima (javne površine, trotoari, pješačke staze, zelene površine) i ne postupanje prometnih policajaca prema prekršiteljima. U ovoj godini treba razmisliti o proširenju zone naplate na ona područja gdje su uočeni najveći propusti.

#### 4.10. Prostorno uređenje, katastar i građenje

U oblasti prostornog uređenja, katastra i građenja tijekom 2023.godine poduzete su brojne aktivnosti, jer je uočeno nezadovoljavajuće stanje u ovoj oblasti, a odnose se na sljedeće:

- Grad je pokrenuo i donio niz odluka kojima se stanje u katastru i zemljišnim knjigama usklađuje sa stvarnim stanjem a u skladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima iz razloga što veći dio imovine kojim Grad raspolaže, ima u vlasništvu ili upravljanju nije u knjigama upisan na Grad Orašje već razne titulare.
- Do sada zapušteni poslovni prostori kao i stanovi su se adaptirali sukladno potrebama grada i finansijskim sredstvima.
- Nakon završetka prijenosa prava vlasništva nad poslovnim prostorom u Trećoj ulici, Federalnom zavodu MIO/PIO, u ugovornom odnosu navedeni poslovni prostor je dat u zakup Konzulatu RH koji je i adaptiran i otvoren i počeo sa radom sredinom 2023.godine.
- Nastavljeno je sa prijenosom poljoprivrednog i drugog zemljišta, koje je vođeno kao društveno, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima na Grad Orašje kao vlasnika zemljišta te usklađivanje stanja u katastru i gruntovnici.
- Započelo se sa primjenom Urbanističkog plana koji je usvojen. Usklađivanje odredbi Urbanističkog plana sa stvarnim stanjem na terenu.
- Grad je nastavio aktivno sudjelovati u donošenju Prostornog plana Županije Posavske kroz sudjelovanje u Povjerenstvu i davanje mišljenja, sugestija i prijedloga, nakon čega je isti i usvojen;
- Usporedno sa donošenjem prostornog plana Grada, Grad je započeo proces izrade izmjene i dopune Prostornog Plana Grada Orašja, kako bi osigurao proširenje građevinske zone, jasno definirao buduću trasu autoceste, te ostale objekte infrastrukture.
- Nastavljeno je na realizaciji projekta harmonizacija k.o. Vidovice, k.o. Kopanice, k.o. Orašje I i k.o. Orašje II harmonizacije k.o. Donja Mahala I, k.o. Donja Mahala III i k.o. Kostrč.
- Svakodnevno se rješavaju zahtjevi građana i poduzetnika za izdavanje urbanističkih suglasnosti (80), građevnih dozvola (69), uporabnih dozvola (40), ukupno 189 rješenja.
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova po zahtjevu stranke





- Kroz tekuće poslove katastra, izdavanje posjedovnih listova (7045), identifikacija parcela (463), rad geometra na terenu (290), te donošenje rješenja o promjenama u katastarskom operatu (806) stanje u katastru se usklađuje sa stvarnim stanjem i promjenama koje nastaju.
- Zauzimanje javnih površina od strane korisnika (ljetne terase idr.), zbog stalnih promjena i problema, bio je prioritet službe u ovom periodu. Uz suradnju sa komunalnim redarima i inspektorima, Služba je izdavala rješenja o privremenom korištenju javnih površina (38), riješeni problemi uočeni o bespravno zauzimanju javnih površina (uklanjanje stupića, zapreka, objekata, vozila idr).
- Provođeno je ažuriranje registra zgrada i upravitelja (52 stambene zgrade sa 697 stanova), registara poslovnih prostora i zgrada kojima raspolaže Grad (51, postupak rješavanja imovinsko-pravnog statusa i upisa u zemljišne knjige u tijeku), registar stanova kojima upravlja i raspolaže Grad (20).
- Rješavanje statusa dugovanja sa JP u svezi pojedinih objekata kojima upravlja Grad (stanovi, poslovni prostori idr).
- Provođenje procedure dodjele stanova na korištenje (2)
- Za sve nekretnine koje su izuzete ili koje su na raspolaganju Grada a utvrđena je neusklađenost katastra i zemljišnih knjiga, nastavljen je postupak usklađivanja, kako u katastarskom operatu tako i u zemljišnim knjigama, gdje posebno treba istaći poslove na usklađivanju za sljedeće nekretnine: (poljoprivredno i građevinsko zemljište) koja se vodila na Poljoprivrednom dobru Dusine, vlasništvo bivših SIZ-ova, imovina koja se nalazi u društvenom/državnom vlasništvu a upisani titular je pravna osoba koja ima sjedište izvan F BiH.
- Veliki problem na terenu predstavlja i eksploatacija šljunka i pijeska prilikom izgradnje ribnjaka, zbog čega su poduzete brojne radnje s ciljem usklađivanja ovakvog načina eksploatacije s važećim zakonskim propisima iz oblasti rudarstva kao i izdavanja koncesije.
- Jedno od neriješenih pitanja iz ove oblasti je svakako problem prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko. Za ovaj postupak investitor plaća prenamjenu, a ponekad je to i Grad kada prodaje zemljište za izgradnju, a sredstva se uplaćuju na račun Županije Posavske. Ovakav način je neprihvatljiv jer se u Zakonu navodi da se ta sredstva koriste namjenski za uređenje građevinskog zemljišta. Kako se sredstva ne vraćaju Gradu, ista nije u mogućnosti uređivati građevinsko zemljište, te su stoga pokrenute brojne inicijative i postupci za rješavanje ovog problema.
- Nakon korekcije i usvajanja izmjena adresnog registra nabavljene su ploče za obilježavanje ulica i kućnih brojeva, ali njihovo postavljanje nije započeto.
- U ovom periodu provedeno je 6 javnih licitacija, na kojima su prodane parcele mješovite i gospodarske namjene (ukupan prihod: 792.382 KM).

Unatoč velikom dijapazonu poslova koji se ovdje obavljaju, mora se ukazati na probleme u radu ove Službe. Detaljnom analizom utvrđeno je da postoji veliki broj neriješenih predmeta, koji se vuku i po nekoliko desetina godina, a koji se odnose na promjene u katastarskom operatu, promjene imovinsko-pravnog statusa idr, gdje postoji oko 1.000 neriješenih predmeta. Tijekom 2024.godine plan je napraviti raspored rada svih djelatnika, sa davanjem pojedinačnih zadataka kako bi se poslovi sveli na minimum,. Ovo je najveći nedostatak u ovoj oblasti, a stranke su nezadovoljne takvim rješavanjem problema.

Sljedeći nedostatak odnosi se na nepostojanje Odluke o građevinskom zemljištu, koju je Grad Orašje bio dužan donijeti prije 10 godina. Istom s e treba i mora regulirati plaćanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente, prilikom izdavanja građevne dozvole i urbanističke suglasnosti, a koja sredstva se koriste namjenski isključivo za uređenje infrastrukture građevinskog zemljišta. Tijekom 2024.godine hitno je potrebno donijeti navedenu odluku, koja je izrađena i čeka na proceduru.

Za izvještajni period iz oblasti prostornog uređenja, građenja i katastra pripremljeno je za Gradsko vijeće 31 akta (29 odluke, 1 rješenje i 1 Pravilnik), koje su se odnosile na izmjene postojećih odluka, prodaju



građevinskog zemljišta, izuzimanje zemljišta, proglašenje javnog interesa idr., a Rješenja o imenovanju povjerenstva, te pravilnik o evidenciji nekretnina.

Pored gore navedenih poslova Služba je izdavala razne potvrde na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti (uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju imovine, potvrda o kućnom broju, potvrde da se radi o poljoprivrednom/građevinskom zemljištu, izdavala spiskove parcela, razne dopise) pratila zakonske propise te obavljala druge poslove po nalogu Gradonačelnika načelnika i Tajnika Gradskog organa uprave.

Kao što je već naprijed rečeno u ovom dijelu su uočeni određeni nedostaci, te će se tijekom 2024.godine, pokušati ispraviti nepravilnosti, kroz bolju organizaciju rada, izdavanje naloga za teren, praćenje rada zaposlenika, te raspodjelu poslova, a eventualno i podjelu na više službi.

#### 4.11. Civilna zaštita i vatrogastvo

U cilju postizanja većeg stupnja sigurnosti i zaštite imovine i građana, kao preventivne aktivnosti u oblasti civilne zaštite provedene su aktivnosti u tri podoblasti: civilna zaštita, razminiranje i vatrogastvo:

- **Civilna zaštita** – Tijekom godine izvršene su promjene u stožeru civilne zaštite zbog odsutnosti djelatnika člana stožera, koji je tijekom izvještajnog perioda održavao sastanke po potrebi (5), ali je broj daleko veći gdje se nisu donosili službeni akti, već usuglašavali stavovi u svezi nastalih problema. Od aktivnosti vezanih za civilnu zaštitu u ovom periodu treba istaći rad na izradi i usvajanju provedbenih dokumenata i realizaciji odluka, i to:
  - ažuriranje, dopunjavanje i izrada provedbenih akata zaštite i spašavanja,
  - izrada i usvajanje Godišnjeg plana utroška sredstava posebne naknade za civilnu zaštitu,
  - donošenje odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće (elementarna nepogoda-nevrijeme), popis i procjena šteta i odluke o prestanku stanja prirodne nesreće
  - donošenje odluke o poduzimanju aktivnosti na hitnoj sanaciji opožarenog područja na gradskoj deponiji u Orašju, praćenje stanja i izvještavanje.
  - Donošenje akata i poduzimanje mjera u svezi pojave afričke svinjske kuge na području Grada Orašja (detaljnije u izvješću službe).
  - Obavljanje poslova dezinfekcije

Detaljnije informacije o šteti možete pogledati u izvješću Službe za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu koje je sastavni dio ovog izvješća.

- **Razminiranje** - Minirane površine na području općine Orašje i dalje su prijetnja sigurnosti građana. Kako Grad ne raspolaže sredstvima za realizaciju razminiranja, redovito se održavaju sastanci sa predstavnicima BHMAC-a, Županijske uprave CZ, gradonačelnika i rukovoditelja službe CZ, te se pokušalo intenzivirati i usmjeriti aktivnosti razminiranja sukladno našim prioritetima i potrebama, međutim mora se priznati da se tu nije uspjelo mnogo učiniti, naime BH MAC je sukladno novom principu svog djelovanja cijeli prostor grada Orašja podijelio u tri MSP-a (minski sumnjive površine), istočni dio grada od Kopanica preko Vidovica, Lepnice i Jenjića te Dusina, sve do ceste Orašje Tuzla, zatim središnji dio koji obuhvata ostatak Dusina, Ugljaru, Orašje, Donju Mahalu i dio Kostrča te jugozapadni dio u kome su ostatak Kostrča, Matići, Bok i Oštra Luka. Obzirom da na prostoru grada za sada razminiranje vrši samo tim Oružanih snaga BiH i da su oni za 2023. godinu na prostoru grada Orašja predvidjeli razminirati manje površine, te kako intenzitet njihovih aktivnosti ovisi o pripremljenosti projekata od strane BHMAC-a nije puno učinjeno. Vrijedi istaći da je tijekom



---

2023.godine izvršeno deminiranje cca 500.000 m2 na lokaciji „Vidovice – Talaševića 1. od strane deminerskog tima M/1/3/2

- **Vatrogastvo** - Što se pak vatrogastva tiče treba istaći da su završene aktivnosti oko organiziranja i formiranja profesionalne vatrogasne postrojbe za prostor cijele Županije, na način da je sita formirana i ustrojena 2022.godine (8.8.2022.godine). Do formiranja iste, postupci zaštite od požara provođeni su kao i do sada od strane DVD-a sa područja grada. Nakon osnivanja postrojbe, potpisani su sporazumi, te je izvršena primopredaja prostora i opreme sukladno istom i potrebama profesionalne postrojbe. Grad Orašje je u postrojbu predao Vatrogasni dom u Donjoj Mahali, vatrogasno vozilo MAGIRUS DEUTZ i tehničko vozilo FORD. Do formiranja postrojbe Grad Orašje je putem Službe za civilnu zaštitu vršio praćenje stanja u ovoj oblasti kroz dostavu izvješća o aktivnostima DVD-a na gašenju požara tijekom mjeseca i osiguravanju minimalnih MTS kako bi mogli efikasno funkcionirati do formiranja i ustrojavanja profesionalne postrojbe.

Nakon formiranja postrojbe nastavilo se sa praćenjem stanja iz oblasti vatrogastva, ali preuzimanjem ljudstva, opreme i prostora, prestala je potreba za postojanjem određenih dobrovoljnih vatrogasnih društava. U razgovoru sa predstavnicima civilne zaštite Županije Posavske, isti su nas obavijestili da oni sami mogu obavljati sve poslove, te da se traži način rješavanja određenih udaljenih prostora od strane grada, u slučaju postojanja opasnosti od požara, kao pomoćnih snaga, te se nastavilo sa podržavanjem rada određenih dobrovoljnih društava. Sukladno tome Grad Orašje je nastavio sufinancirati dobrovoljno vatrogasno društvo Vidovice zbog udaljenosti od ostalih naselja.

#### 4.12. Društvene djelatnosti

Društvene djelatnosti su ponekad nevidljive i smatraju se nepotrebim, ali iz činjenice da je čovjek društveno biće, proizlazi i obveza Grada da se bavi ovom problematikom. Aktivnosti vezane za društvene djelatnosti prožimaju se kroz nekoliko segmenta, braniteljska populacija, obrazovanje i odgoj, kultura, sport, nevladine organizacije, udruge građana, mjesne zajednice, civilno društvo i dr., te su u nastavku navedene aktivnosti grupirane po pod oblastima.

- **Skrb o braniteljskoj populaciji** – Grad je nadležan za donošenje prvostupanjskih rješenja o pravima branitelja, izdavanje potvrda i uvjerenja, suradnju sa drugostupanjskim organima te je sve to i činjeno u 2023.godini. Ukupan broj osoba koje imaju ostvarena pojedinačna prava je 2.399 (obiteljska invalidnina 333, osobna invalidnina 1035, ratna priznanja i odličja 177, novčana egzistencijalna naknada FBiH – 512, MBŽP – 342), gdje treba istaći da određeni broj korisnika ima i više prava, tako da je broj korisnika (pojedinaca) manji. Tijekom izvještajne godine broj donesenih rješenja je 248. Osim rada na provođenju postupaka i donošenju rješenja, provođene su i aktivnosti na obilježavanju dana postrojbi, dana braniteljskih udruga, suradnje sa udrugama isl.  
U ovom segmentu, po riječima djelatnika, postoji veći broj predmeta koji nisu riješeni, zbog toga što jedan djelatnik obavlja taj posao. Tijekom 2024.godine, izvršit će se analiza rada te će se ukoliko bude potrebe poduzeti mjere kako ne bi bilo neriješenih predmeta, odnosno da stranke čekaju ili dođu u neugodnu situaciju zbog toga.
- **Javne manifestacije** - Što se pak tiče javnih manifestacija koje se održavaju na području Grada Orašja, Grad je podržavao sve manifestacije na području grada Orašja, kroz organiziranje, sufinanciranje i druge vidove pomoći, gdje posebno treba istaći proslavu dana Grada Orašja, Dana filma „Ivo Gregurević“, dana „Tolise“ idr.)
- **Obrazovanje i odgoj** – obrazovanje i odgoj su u nadležnosti Županije Posavske, tako da Grad ima samo određene obveze pa su tako i aktivnosti nešto skromnije. U sklopu aktivnosti vezanih za obrazovanje i odgoj rađeno je sljedeće:



- Imenovanje školskih odbora i koordinacija sa članovima
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola za sve one učenike gdje za to postoji potreba (300). Financiranje se vrši iz proračuna Grada Orašja i Vlade Županije Posavske u omjeru 50:50%.
- Suradnja sa ravnateljima i rješavanje njihovih potreba u skladu sa finansijskim mogućnostima Grada
- Započinjanje aktivnosti na preseljenju srednjih škola u novu zgradu, a osnovne škole Orašje u sadašnju zgradu strukovne škole
- **Predškolski odgoj** – predškolski odgoj je organiziran u Dječjem vrtiću „Pčelica“. Grad je nadzirao rad vrtića kako u organizacijskom tako i finansijskom smislu. Kontinuirano je vršena koordinacija sa ravnateljicom, dograđen je objekt, priključen na kanalizacijsku mrežu te davani savjeti za poboljšanje rada. Aktivno se radilo na proširenju vrtića, te su osigurana sredstva za nova upošljavanja i prijem djece u prošireni dio. Tijekom 2023.godine započete su aktivnosti na izradi Glavnog projekta proširenja dječjeg vrtića, a tijekom 2024.godine planiraju se riješiti imovinsko-pravni poslovi na zemljištu i zgradi te izgradnja objekta.
- **Sport** - Opredijeljenost za sport s ciljem podizanja kvaliteta življenja, odnosno jačanja fizičkog i duhovnog zdravlja našeg stanovništva već je iskazana obogaćivanjem infrastrukturnih sportsko rekreativnih potencijala na području Grada Orašja, gdje se posebno ističe Stadion i sportska dvorana. U tom cilju se i u 2023. godini u skladu sa raspoloživim mogućnostima podržavalo sportske klubove i sportske aktivnosti koje se tradicionalno održavaju na području Grada Orašja.
- **Kultura** – Tijekom 2023.godine kultura je na našem području u stagnaciji, što zbog izvođenja radova na rekonstrukciji kino dvorane, što zbog manjka finansijskih sredstava da se zadovolje svi zahtjevi. Grad je pomagao kulturne manifestacije, te u cijelosti financirala rad Centra za kulturu i sufinancirala JP Radiopostaja Orašje. Osim toga uključila se i u izradu knjiga koje bi bile od značaja za naš Grad i šire, kako u povijesnom tako i u kulturnom smislu.  
Najveći posao obavljen tijekom 2023.godine a u svezi kulture je svakako otvaranje rekonstruiranog i adaptiranog objekta kino dvorane. Ključna aktivnost je svakako stvaranje uvjeta za kinoprojekcije u suvremenom ambijentu sa filmovima koji se prikazuju u najmodernijim i najvećim kinima Hrvatske i svijetu.
- **Nevladine organizacije/udruge građana** – u ovoj godini fokus na rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) je bio u nešto manjem obimu. Grad je posebno pomagao udruge građana koje su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba ili drugih ranjivih skupina. Udruženja koja okupljaju pripadnike braniteljske populacije imala su punu podršku od Grada u svom radu.
- **Socijalna zaštita** – Socijalnu skrb Grada provodi se putem Centra za socijalni rad kojeg financira u cijelosti. Aktivno se uključivala u sve njihove potrebe, te sudjelovala u organiziranim akcijama pomoći potrebitima, ne samo preko Centra već i iz sredstava proračuna kroz jednokratne pomoći. Pomagala je roditelje te obitelji s više djece.  
Kako je objekt gdje se nalazi Centar za socijalni rad dotrajao, grda je pokrenuo izradu Glavnog projekta gradske vijećnice, u sklopu koje će se nalaziti i centar za socijalni rad i Arhiva, što će znatno unaprijediti rad ove ustanove. Tijekom 2024. planira se izgraditi objekt, a za to vrijeme su osigurane druge prostorije za rada Centra. Iako isti nije sam sebi svrha, najveći prioritet se obraćao na potrebite, korisnike usluga Centra, u suradnji sa Gradom i Vladom Županije Posavske.
- **Zdravstvo** – Primarna zaštita je u nadležnosti Grada. Tijekom 2023.godine grad je pomagao Domu zdravlja i Ljekarni sukladno svojim mogućnostima. Grad Orašje se aktivno uključivao u procese apliciranja sredstava za izgradnju zgrade Doma zdravlja kao i u realizaciju dobivenih sredstava, kroz izvođenje radova, monitoring i praćenje svih procesa. Objekt je završen 2023.godine, a sa



opremanjem i otvaranjem je završeno u 2024.godini. na ovom se neće stati, već se rade planovi za sanaciju starih objekata, te preseljenje drugih institucija povezanih sa zdravstvom.

- **Praćenje rada javnih ustanova i javnih poduzeća** – tijekom 2023.godine na temelju uočenih nepravilnosti u radu javnih poduzeća i ustanova, što se ogleda u neusklađenosti propisa, neadekvatnom provođenju postupaka javne nabave, netransparentnosti u radu, provodilo se cjelogodišnje praćenje rada, davani stručni savjeti i mišljenja kako bi se sve aktivnosti provodile na zakonit i transparentan način.
- **Suradnja sa mjesnim zajednicama** - Mjesne zajednice su ključ djelovanja Grada, može se reći niža razina vlasti. Oni su ti koji najbolje poznaju probleme svoje mjesne zajednice i građana. U skladu sa tim stavom, Grad ima obvezu nadzirati rad mjesnih zajednica ali i aktivno sudjelovati u rješavanju njihovih problema. Tako se tijekom izvještajnog perioda može reći da su se sastanci održavali u kontinuitetu i po potrebi sa svim predsjednicima mjesnih zajednica, dogovarale aktivnosti koje je Grad ili realizirao ili pratio realizaciju istih. Tijekom cijele godine Grad je pružao pomoć istima u njihovom radu, kroz davanje mišljenja, savjeta, prijedloga, preporuka pa i naloga.

#### 4.13. Javna nabava

Kako bi se svi infrastrukturni projekti, kao i funkcioniranje gradske uprave mogli obavljati i realizirati potrebno je osigurati ne samo financijska sredstva već i provođenje postupaka javne nabave. Sve nabave provedene su u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama i podzakonskim aktima. Nakon usvajanja proračuna donesen je Plan javne nabave, koji je predvidio provođenje 87 postupka. Isti je sukladno potrebama doživio svoje izmjene i dopune (139). U izvještajnom periodu provedeno je 132 postupka, nakon čega je sklopljeno 72 ugovora, a za ostale sukladno izmjenama i dopunama ne sklapa se Ugovor već se račun smatra ugovorom. U skladu sa Zakonom o javnim nabavama, za sve postupke za koje postoji zakonska obveza, objavljena je obavijest o javnoj nabavi na portalu javne nabave uz postavljanje tenderske dokumentacije na portal, čime je osigurana transparentnost i javnost rada u ovim postupcima. Za sve provedene postupke javne nabave objavljeno je izvješće o provedenom postupku javne nabave na portalu javne nabave i službenoj stranici Grada Orašja sa svim detaljima iz Ugovora.

#### 4.14. Inspekcijski poslovi

U Gradu trenutačno postoje dva inspektora koji provode nadzor iz oblasti komunalne, stambene i sanitarne djelatnosti. Tijekom 2023.godine uočene su određene nepravilnosti u ponašanju građana a koje se odnose na nepoštivanje odredbi komunalnog reda, održavanja zajedničkih dijelova zgrada kao i u bespravnoj gradnji i zauzimanju javne površine. Stoga se u 2024.godini planira nastaviti sa pojačanim radom inspektora, kroz kontrole provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, koji su u nadležnosti navedenih inspekcija. Isto tako planira se i upošljavanje građevinskog inspektora ili davanje ovlaštenja uposlenicima kako bi se zaustavile nezakonitosti iz ove oblasti, a što je jako teško ispraviti ako se ne reagira blagovremeno.

#### 4.15. Digitalizacija gradske uprave

S namjerom da Grad postane suvremena i dostupna svima, tijekom 2023.godine, nastavilo se sa unaprijeđenjem usluge kroz primjenu informatičke tehnologije na putu ka digitalizaciji javne uprave. Proces digitalne transformacije zahtjeva sustavni pristup i koordinaciju mnogih aktivnosti, te je ovaj proces u začetku. Tijekom izvještajne godine, posebno treba istaći sljedeće aktivnosti:

- izrada prijedloga za razvoj, planiranje, organiziranje, održavanje i unapređenje informacijskog sustava za potrebe Gradskog organa uprave;
- instaliranje i održavanje instalacija računarske opreme i LAN mreže





- uvođenje novih aplikacija u informacijski sustav i osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika u radu s njima
- kontinuirano ažuriranje web stranice, te popunjavanje iste sa svim sadržajima
- održavanje LED video ekrana, bilborda idr, svakodnevnim ažuriranjem i postavljanjem obavijesti i reklama na istim.

#### 4.16. Zajednički poslovi

Osim poslova vezanih za projekte, investicije, ne treba zanemariti niti logistiku, neophodnu za rad organa uprave. Tu se prvenstveno misli na one poslove koji su zajednički za sve službe, a to su održavanje prostorija i opreme, nabava sredstava za tekuće održavanje i dr. Od navedenih aktivnosti tijekom 2023.godine treba istaći:

- Obavljanje poslova opće uprave (prijem i raspoređivanje podnesaka, dostava podnesaka, rad sa strankama, otprema pošte – 6.955 (osobno (5887) i putem pošte (1.068)), ovjera potpisa, prijepisa, izdavanje dokumenta iz matične službe, naplata administrativnih pristojbi i dr)
- Sve službe u svom opisu imaju i provođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti (detalji o ovim postupcima u izvješćima službi)
  - Podneseno je ukupno 2.087 zahtjeva za pokretanje upravnog postupka od čega 1.739 po zahtjevu stranke i 423 po službenoj dužnosti.
  - Broj riješenih predmeta je ukupno 1.919, od čega po zahtjevu stranke 1.552 a po službenoj dužnosti 367.
  - Broj neriješenih predmeta je ukupno 243, od čega po zahtjevu stranke 187 a po službenoj dužnosti 56.
  - Broj ostalih predmeta zaveden u djelovodnik predmeta i akata je 3.352 od čega je riješeno 3.148, a neriješeno je 204.
- Tijekom cijele godine vršeno je naručivanje i praćenje nabave materijalnih sredstava za rad gradskog organa; Održavanje zgrade i drugih gradskih prostora (čišćenje, sitni popravci); Održavanje opreme, vozila idr; Održavanje reda na ulazu u zgradu i rad na centrali i drugi zajednički poslovi; Obavljanje poslova vozača, domara idr.; obavljanje poslova administrativno tehničkih za gradsko vijeće (zapisnici sa sjednica, priprema za službeni glasnik); izvršeno slaganje predmeta u arhivu, te započeto na uništavanju arhivske građe u skladu sa važećim propisima o arhiviranju i čuvanju predmeta.

Osim navedenih zajedničkih poslova na održavanju i općoj upravi treba svakako kao zajedničke poslove istaći i rješavanje prava iz rada i radnih odnosa. Tijekom 2023.godine izrađeno je 220 rješenja iz radnog odnosa što je znatno manje u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što nisu donesene izmjene i dopune pravilnika o unutarnjoj organizaciji, pa je i broj rješenja manji donošenja, te izrađeno 166 ostalih predmeta.

Zatim tu su i poslovi matične službe, ključni i obvezujući za grad Orašje. Već dugi niz godina uočeno je da pojedini matični uredi nemaju poslova svakodnevno te da je broj predmeta jako mali. Statistički gledano broj predmeta pada, te je tijekom 2023.godine izvršeno 602 upisa u matične knjige (vjenčani – 103, rođeni – 127, naknadni upis – 108, umrlih – 264). Statistički gledano ovaj podatak je poražavajući odnosno 100% je više umrlih nego rođenih. Osim toga izdano je iz evidencije 9.106 raznih izvoda. Tijekom 2023.godine dvije djelatnice su na bolovanju, ali je utvrđeno da se poslovi puno bolje obavljaju iz jednog matičnog ureda u Orašju, te će se na temelju činjeničnog stanja, predložiti gašenje pojedinih matičnih ureda, prijenos knjiga radi sigurnosti i svakako detaljna analiza rada, te preraspodjela djelatnika sukladno potrebama.



## 5. ZAVRŠNA RIJEČ

I na kraju što reći, iz ovog kratkog sažetka, te pojedinačnih izvješća, može se zaključiti da se rad Gradonačelnika odnosno Grada u izvještajnom periodu odnosio na ostvarivanje prava i obaveza koje proizlaze iz funkcije rukovođenja, usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata, provođenje strateških dokumenata i razvojnih planova i programa te ostvarivanja drugih funkcija lokalne samouprave iz nadležnosti Gradonačelnika i gradskog organa uprave kojim rukovodi, u skladu sa ustavnim ovlaštenjima grada kao jedinica lokalne samouprave utvrđenim Ustavima, zakonima i Statutom Grada Orašja kao najvišim pravnim aktom Grada.

Rezime svega iznesenog je velika aktivnost na realizaciji zacrtanih ciljeva kroz provođenje projekta i programa bez zanemarivanja bilo kojeg segmenta društva. Vidljiv je trud i napor svih uključenih u realizaciju programa rada, što daje poticaj za nastavak aktivnosti i u narednoj godini, kao i nerad pojedinih osoba što daje temelj za poduzimanje korektivnih mjera.

Isto tako, ne treba se zanositi mišlju da je sve idealno. Postoji puno oblasti na kojima se mora poraditi, uložiti dodatne napore, poduzeti mjere, nekada i restriktivne kako bi se ostvarili svi ciljevi. Posebno će se u narednom periodu obratiti pozornost na dodatno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, preuzimanje odgovornosti za urađeno, nagrađivanje za rezultate rada ali i kažnjavanje onih koji zanemaruju svoje obveze. Ovo sam rekao i prošle godine, ali uvijek treba dati mogućnost ljudima samostalnog uviđaja svojih pogrešaka, ali kako ima nekih koji to ne vide i ne žele biti dio tima morat ću se pobrinuti i probleme riješiti na drugi, naravno zakoniti način.

U izvješćima službi koja se nalaze u privitku ovog akta, navedeni su svi podaci i informacije o projektima, te tekućim i izvanrednim poslovima jedinstvenog organa uprave Grada Orašja u protekloj godini. Napominjem da su izvješća originalan rada pomoćnika gradonačelnika, bez korekcija, tako da svatko tko pročita ista može ocijeniti njihov rad i dati prijedlog mjera za poboljšanje i unapređenje odnosno kažnjavanje, putem aplikacija na službenoj stranici Grada ili osobno na e-mail gradonačelnika.

Privitak:

1. Izvješća službi za upravu

M.P.

Gradonačelnik

.....  
mr.sc. Marijan Oršolić